Załącznik nr 4

do Zapytania ofertowego

ZPO nr. 15/2025

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ........…..…. r. w Garbowie, pomiędzy:

………………………………………………………………………………..

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielenia przez Gminę Garbów zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130.000 zł, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 45/2023 Wójta Gminy Garbów z dnia 12 października 2023 r. w sprawie Regulaminu udzielenia przez Gminę Garbów zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130.000 zł, po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie w trybie zapytanie ofertowego nr…………………………………, strony ustalają co następuje:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. Przedmiot zamówienie obejmuje m.in.: dostawę oraz montaż sprzętu RTV i AGD do wyposażenia Dziennego Domu Senior + w Przybysławicach, w tym w szczególności:
2. dostawę do budynku, dokonanie rozładunku, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
3. montaż, ustawienie i wypoziomowanie.

Dokładny opis przedmiotu umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr  2 do zapytania ofertowego.

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

**§ 2.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. prawidłowa, zgodnie ze sztuką oraz zasadami bezpieczeństwa i zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, organizacja na terenie obiektu prac montażowych,
3. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności, które mogą mieć wpływ na jakość wykonywanych dostaw lub na termin realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na warunkach określonych w umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
6. przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń w których realizowane będzie zamówienie i sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, w tym stolarki drzwiowej, posadzek, itp.,
7. wykonania na własny koszt niezbędnych napraw wszystkich ewentualnych uszkodzeń wynikłych w związku z realizowanym zamówieniem,
8. należytego uprzątnięcia miejsc, w których są lub były prowadzone prace i wykorzystywanych ciągów komunikacyjnych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu, stanowiących przedmiot umowy do miejsca montażu.
10. Wszelkie koszty związane ze zużyciem mediów w ramach realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do usunięcia i utylizacji opakowań, foli itp.

**§ 3.**

**TERMIN**

Przedmiot umowy należy wykonać w terminie **do 12 grudnia 2025r.**

**§ 4.**

**ODBIORY**

1. Strony nie przewidują dokonywania odbiorów częściowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru wykonanych dostaw pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: gopsgarbow@garbow.pl .
3. Odbiór odbędzie się w terminie do 7 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru.
5. Z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad.
6. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół końcowego odbioru, podpisany przez strony umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
8. Nadające się do usunięcia – Zamawiający może:
9. odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
10. odebrać dostawy i wyznaczyć termin na usunięcie wad albo
11. obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub estetycznej.
12. Nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może:
13. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odebrać dostawy i obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej,
14. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z zwłoki.

Zamawiający zachowuje przy tym także prawo do naliczania kar, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.

1. Jeżeli odbiór został dokonany, a nie zaszły wcześniej okoliczności wskazane w ust. 4 lub 7 pkt 1 lit. a, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zrealizowania całości zamówienia dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, tj.: dokumenty gwarancyjne, zalecenia, wymagania i instrukcje opracowane przez producentów i dostawców mebli dotyczące sposobu i warunków prawidłowego użytkowania, instrukcje obsługi i konserwacji oraz karty katalogowe, świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonania prób, atesty – o ile zostały wydane.

**§ 5.**

**WYNAGRODZNIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **……………..zł brutto** (słownie ………………………………zł).
2. Wynagrodzenie rozliczone będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Podstawę sporządzenia faktury stanowić będzie podpisany protokół odbioru.
4. Zapłata za wykonane przez Wykonawcę dostawy dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy …………………………………………………………………………………………
5. Termin płatności faktury – do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
6. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 5 przyjmuje się datę uznania na rachunku Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. **W fakturze Wykonawca musi wskazać, że nabywcą usługi jest** **Gmina Garbów ul. Krakowskie Przedmieście 50, 21-080 Garbów NIP: 713 28 84 258. Faktura zostanie doręczona na adres** **Gmina Garbów ul. Krakowskie Przedmieście 50, 21-080 Garbów lub przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@garbow.pl.**

**§ 6.**

**GWARANCJA**

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości **…………………………………………………………………..**, oraz gwarantuje, że posiadają one właściwości, które rzeczy tego rodzaju powinny mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności zaś odpowiadają wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym.
      2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:

1. w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
2. dla wymienionych lub naprawionych mebli z dniem ich wymiany/naprawy.
   * + 1. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie   
          do naprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia wady.
       2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w trybie określonym w ust. 3.
       3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji.
       4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym w ust. 3, Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 lub zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
       5. Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy również w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym terminie.
       6. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę usunięcia wad, Zamawiający protokolarnie stwierdzi usunięcie wad lub wyznaczy nowy termin na ich usunięcie.

**§ 7.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% kwoty brutto wynagrodzenia za  każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 15% tej kwoty,
3. za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1% kwoty brutto wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 10 tej kwoty;
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto. Nie dotyczy to przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
7. Zobowiązanie do zapłaty kary umownej jest płatne w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o jej naliczeniu.
8. Łączna wysokość kar umownych, do której zapłaty zobowiązana będzie jedna ze stron umowy nie może przekroczyć 20%, kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, na zasadach ogólnych.

**§ 8.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
2. Wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy,
3. zaistnieją okoliczności określone w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, wskazania przyczyny odstąpienia oraz powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, warunkujących skorzystanie z tego prawa.

**§ 9.**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
2. terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
   1. wystąpienia zdarzeń losowych,
   2. wystąpienia siły wyższej, np. pożaru, powodzi, trąby powietrznej, itp,
   3. wystąpienia udokumentowanych przez Wykonawcę, niezawinionych przez niego opóźnień w dostawie sprzętu,
3. Sposobu i zakresu wykonania dostaw w przypadku konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do przyjętych w zapytaniu ofertowym,
4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 może zostać dokonana, jeżeli:
5. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – przyczyny wystąpienia wpływają na niemożność dochowania terminu wykonania przedmiotu umowy,
6. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 jest konieczna z uwagi na to, że wykonanie dostaw zgodnie z zapytaniem ofertowym okaże się niemożliwe bądź też gdy zmiana nie jest istotna,
7. W przypadku wystąpienia zdarzeń stanowiących podstawę do zmiany terminu umowy, termin ten przedłuża się o czas niezbędny do dokonania czynności warunkujących zmianę terminu lub do dokonania czynności wynikających z tych zdarzeń.
8. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą warunki określone w ustępach poprzedzających wraz z tą propozycją przedłoży:
9. opis proponowanych zmian,
10. propozycję dotyczącą wszelkich koniecznych modyfikacji oraz oszacowanie w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy lub wynagrodzenie.
11. Po otrzymaniu propozycji, o której mowa w ust. 4, druga strona obowiązana jest ustosunkować się w terminie do 7 dni.
12. W przypadku braku odpowiedzi w terminie podanym w ust. 5, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian nie została przyjęta.

**§ 10.**

**Sposób komunikowania się**

1. Strony dopuszczają możliwość składania sobie wzajemnie oświadczeń dotyczących wykonywania umowy, wynikających z niej lub z nią związanych w postaci elektronicznej na adresy:

Zamawiający: gopsgarbow@garbow.pl

Wykonawca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Dla skuteczności doręczenia oświadczeń w sposób określony w ust. 1 nie jest wymagane uzyskanie potwierdzenia ich odbioru.
2. W przypadku zmiany adresów określonych w ust. 1 strony zobowiązane są informować się wzajemnie podając nowy adres do korespondencji elektronicznej.
3. Nie dochowanie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje, że wysłanie korespondencji, w tym oświadczeń, na adres określony w ust. 1 jest skuteczne.

**§ 11.**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z koniecznością realizacji przez Strony obowiązków jako administratorów danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wynikających z realizacji umowy, Wykonawca będzie   
   przekazywał Zamawiającemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej osoby/osób wskazanej/nych do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy lub wykonującej/wykonujących przedmiot umowy, zaś Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dane: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej pracowników wskazanych do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy.
2. Strony będą realizować wobec osób, które są ich przedstawicielami obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO.

**§ 12.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**NEJ:**